



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОЛОТЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ШАМИЛЬСКОГО  
РАЙОНА

368433, РД, Шамильский район, с.Голотль, ул. Омарова М., 3.  
Телефон: 8988 269-48-80 e-mail: mkou\_golotlinskaya@e-dag.ru

ПРИКАЗ

07 марта 2025 г.

№

**О назначении ответственного  
за организацию всероссийских проверочных работ в 2025 году**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее – постановление) и письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.01.2025 № 04-9 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году», приказом Министерства образования и науки РД № 05-02-2-127/25 от 7 февраля, приказа МКУ «ОО МО «Шамильский район»» №16 от 28 февраля 2025

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Элдарбегова Салмана Элдарбеговича, заместителя директора по УР, ответственным за осуществление организационно-методического и технологического сопровождения проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2025 году.
2. Ответственному организатору ВПР - 2025:
  - 2.1. До проведения ВПР:
    - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МКОУ «Голотлинская СОШ» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы - заявки для участия в ВПР, загрузить расписание ВПР в школе, получить инструктивные материалы;
    - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, протоколы, список кодов участников работы, другие необходимые материалы;
    - проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
    - определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР.
  - 2.2. В день проведения ВПР обеспечить выполнение работ участниками в соответствии с инструктивными материалами, размещенными в ФИС ОКО, организовать и проконтролировать проверку работ экспертами.



2.3. Заполнить по итогам форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО и другие необходимые документы.

2.4. Составить расписание проведения ВПР - 2025 в ОО.

2.5. Внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР - 2025.

2.6. Обеспечить организацию и проведение ВПР - 2025 в ОО в соответствии с Порядком проведения ВПР - 2025.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:



Гаджимагомедов А.Х.