



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОЛОТЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ШАМИЛЬСКОГО РАЙОНА

368433, РД, Шамильский район, с.Голотль, ул. Омарова М., 3.

Телефон: 8988 269-48-80

e-mail: golotl.sosch@mail.ru

ПРИКАЗ

от 09.01.2024

№ 2/24

с.Голотль

(место издания)

**О проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году и создании комиссий**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения, Рособрнадзора 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, направленными письмом Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339, в целях проведения итогового собеседования в очной форме

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор: заместитель директора по Уч Элдарбегов С.Э.

Собеседники:

- учитель истории и обществознания Гаджимагомедова М.А.;
- учитель географии Халидшаева П.Н.;

Технический специалист:

учитель ИЗО Омарова П.М.

Организаторы проведения итогового собеседования:

- учитель ОБЖ Алиев М.М.;
- учитель физической культуры Рамазанов Г.Д.

## 2. Ответственному организатору:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регуливающими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году.

2.2. Не позднее чем за месяц до основной даты итогового собеседования, а именно до 14.01.2024 информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

2.3. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ).

2.4. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования и заполнить в списках участников поле «Аудитория».

2.5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

3. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

5. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи



в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.


6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы Камилова З.А.

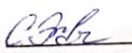
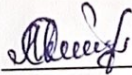
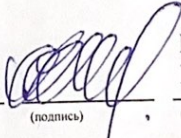
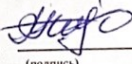

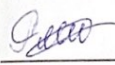
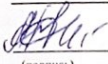
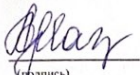
Учитель русского языка и литературы Халидшаева А.М.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор   А.Х. Гаджимагомедов

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УЧ (должность)	 (подпись)	С.Э. Эларбегов (Ф И О)	<u>10.01.24.</u> (дата)
Учитель ИЗО (должность)	 (подпись)	П.М. Омарова (Ф И О)	<u>10.01.24.</u> (дата)
учитель истории и обществознания Гаджимагомедова М.А. (должность)	 (подпись)	М.А. Гаджимагомедова (Ф И О)	<u>10.01.24</u> (дата)
учитель географии Халидшаева П.Н. (должность)	 (подпись)	П.Н. Халидшаева (Ф И О)	<u>10.01.24</u> (дата)
учитель ОБЖ Алиев М.М. (должность)	 (подпись)	М.М. Алиев (Ф И О)	<u>10.01.24</u> (дата)
учитель физической культуры Рамазанов Г.Д. (должность)	 (подпись)	Г.М. Рамазанов (Ф И О)	<u>10.01.24.</u> (дата)
учитель русского языка Камилова З.А. (должность)	 (подпись)	З.А. Камилова (Ф И О)	<u>10.01.24.</u> (дата)
учитель русского языка Халидшаева А.М. (должность)	 (подпись)	А.М. Халидшаева (Ф И О)	<u>10.01.24.г.</u> (дата)